新竹市東區區公所

性騷擾防治、申訴及處理要點

106 年 05 月 08 日核定

112 年 01 月 05 日修正

一、新竹市東區區公所（以下簡稱本所）為處理本所性騷擾事件，提供所屬員工免於性騷擾之工作及服務環境，特訂定本要點。

二、本要點適用於本所員工相互間或員工與服務對象間所發生之性騷擾事件。性騷擾之被害人如為本所員工，本所應依法提供被害人行使權利之法律協助。

三、本要點所稱性騷擾，係指下列二款情形：

（一）執行職務時,任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現者。

(二)被明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為,作為任(僱)用、考績、陞遷、分發、降調、獎懲等之交換條件者。

四、本所設性騷擾申訴評議委員會（以下簡稱申訴會)，負責處理本所性騷擾申訴案件。

申訴會置委員五至七人，由機關首長就本所員工派兼之，其中女性委員不得低於二分之一，男性委員不得低於三分之一，並指定一人為主任委員，視情況得聘專家學者協助調查及列席申訴會。

委員任期二年，期滿得續派之，任期內出缺時，得補派之，其任期至原任期屆滿之日止。

申訴會應有全體委員過半數之出席始得開會，經出席委員過半數之同意始得決議，可否同數時，取決於主席。

申訴會由主任委員召集並為會議主席，主席因故不能出席時,得指定委員代理。

申訴會兼職人員均為無給職，但聘請專家學者協助調查，列席會議得依規定支給出席費。

五、本所應採行適當措施，防制性騷擾行為，並設置申訴管道，並將相關資訊於工作場所顯著之處公開揭示,如有性騷擾或疑似情事發生時,應即檢討、改善防制措施：

申訴專線：03-5218231 分機 170

申訴傳真：03-5264315

電子信箱：90256@ems.hccg.gov.tw

六、申訴會受理申訴之處理程序如下：

（一）申訴應以書面為之(附件 1)。必要時並得以言詞、電話、傳真、書信、電子郵件等方式提出，但應於三日內以書面補正。

（二）申訴案件應載明下列事項：

1、申訴人姓名、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。

2、申訴事實及內容。

3、可取得之相關事證或人證。

4、本人之簽名或蓋章。

（三）申訴以言詞方式提出者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

（四）申訴得委任代理人為之，代理人應檢附委任書(附件 2)，載明其姓名、住居所、聯絡電話。

（五）被害人或其法定代理人於申訴案件作成決議前得撤回申訴(附件 3)，其撤回方式應以書面為之，委任代理人撤回應具委任書，並於送達申訴會後即予結案備查，且不得就同一事由再提出申訴。

機關首長為性騷擾行為人時，當事人除依本所內部管道外，亦得向地方主管機關提出申訴。

七、申訴會審議程序如下：

（一）接獲性騷擾申訴案件，本所人事室應於五日內送請主任委員於七日內指派二人以上之委員，組成專案小組進行調查。

（二）專案小組調查過程應保護申訴者及被申訴者之隱私權，調查結束後，由小組委員將結果作成調查報告書，提申訴會審議。

（三）申訴會審議時以不公開為原則，但必要時得指派委員對外說明。

（四）申訴會作成決議前，應通知申訴人、被申訴人陳述意見，並得邀請關係人、學者專家或相關人員列席說明，申訴人、被申訴人不為陳述意見者，申訴會得予以函催或逕為決議。

（五）申訴會應對申訴案件做出成立或不成立之決議，決議成立者，並依相關懲處法令作成懲處，並命被申訴人以書面保證不得再有類似行為發生或其他處理建議等移請相關單位依規定辦理懲處或執行有關事項。

（六）申訴決議應載明理由，以書面通知當事人。

（七）申訴案件應自收受申訴書之次日起二個月內為之；必要時得延長，並應以書面通知當事人，延長以一次為限，最長不得逾一個月。

八、申訴案件有下列各款情形之一者，應為不受理之決議：

（一）非由被害人、被害人之法定代理人或委任代理人提出者。

（二）同一事由經決議或已撤回，復為申訴者。

（三）無具體之事實內容或未具真實姓名、服務機關及住居所者。

九、申訴案件之處理、調查、審議之人員應對申訴案件內容負保密責任。違反者，主任委員應立即終止其參與，並得視情節輕重，依規定辦理懲處並解除其聘（派）兼；前述違反者，如非本所人員，得函請其服務機關（構）依規定辦理懲處事宜。

十、申訴案件之處理、調查、審議之人員，有下列情形之一，應自行迴避:

(一)本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

(二)本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人關係者。

(三)現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

(四)於該事件，曾為證人、鑑定人者。

有下列情形之一，當事人得申請迴避:

(一)有前項所定之情形而不自行迴避者。

(二)有具體事實，足認有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，向申訴會提出，並應為適當之釋明;被申請迴避之人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之人員在該申請事件為准駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

有第一項所定情形而不自行迴避，且未經當事人申請迴避者，應由申訴會命其迴避。

十一、性騷擾案件已進入司法程序或已移送監察院調查或公務員懲戒委員會審議者，申評會得決議暫緩調查及評議。

十二、本所員工如經調查確有性騷擾之事實，視情節輕重予以懲處，並對其作成成申誡、記過、調職及解聘(僱)等成分之建議，如經證實有誣告之事實者，亦對申訴人為適當之懲處建議；其涉及刑事責任時，得移送司法機關處理。

十三、本所對於申訴案件應採取事後追蹤及監督，確保申訴決定確實有效執行，並避免有相同事件或報復情事之發生。

十四、申訴會認為當事人有輔導或醫療等需要者，得協助轉介至專業輔導或醫療機構。

十五、為利職場性騷擾行為處理作業，訂定本所員工性騷擾處理標準作業流程。

十六、本要點奉核定後實施，並得依實際需要修正之。