



新竹市東區區公所補助社區發展協會推展社區發展工作計畫經費概算表(範例)

申請單位	新竹市東區○○社區發展協會					
計畫名稱	○○年績優社區觀摩活動					
經費項目	單位	數量	單價	金額	項目內容說明	備註
1. 車資(遊覽車)	輛	1	12,000	12,000		
2. 誤餐費	人	40	早餐 40 午餐 80 晚餐 80	8,000	200 元 x40 人=8,000 元	
3. 導覽解說費	人	1	2,000	2,000		
4. 旅平保險費	人	40	40	1,600		
5. 紅布條	條	1	1,500	1,500		
6. 茶水費	人	40	20	800		
7. 雜支	式	1	500	500		
小計						
合計〈新台幣〉	26,400 元			社區自籌	6,400 元	
				市政府補助	0 元	
				公所補助	20,000 元	

承辦人：蓋職名章(橫式)      會計：蓋職名章(橫式)      理事長：蓋職名章(橫式)

收 據 (範例)			
摘 要	○○年度績優社區觀摩活動		
用 途	推展社區發展工作		
金 額	新台幣貳萬元整		
上列款數已照數收訖此據 新 竹 市 東 區 區 公 所 台 照			
受補助單位	新竹市東區○○社區發展協會		(請加蓋立案圖記)
理 事 長	呂○○	簽章	
會 計	陳○○	簽章	
出 納	張○○	簽章	
統一編號	174○○○○		請務必填寫正確無誤
會 址	新竹市○○路○○巷○○弄○○號		
備 註	銀行	○○國際商業銀行	分行 ○○分行
	帳號	○○○--○○○-○○	
日 期	中 華 民 國 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日		

※以上資料請務必正確填寫無誤，以免拖延核銷入帳時間。

-----  
社區發展協會金融機構存摺封面影本黏貼處

※若貴協會於金融機構帳戶名稱附加有理事長姓名（例如存簿戶名為：新竹市○○區○○社區發展協會-○○○），務請以手寫加以註明，或請該金融機構列印全部字樣之存摺封面。以免產生金融機構退件重新撥款入帳時，再次扣繳手續費之情形。

新竹市東區區公所補助社區發展協會推展社區發展工作計畫執行成果表(範例)

受補助單位	新竹市東區○○社區發展協會						
受補助計畫	○○○年度績優社區觀摩活動						
辦理時間	原訂辦理時間	○○年○○月○○日	實際辦理時間	○○○年○○月○○日			
參加人數	40 人	辦理地點	南投縣○○市○○社區發展協會				
實際效益	透過市政建設與社會福利宣導，提升社區民眾社會參與。 動員志工 10 人，服務 40 人次達成活動目標。 藉由活動吸引更多民眾參與社區營造等活動。						
經費概算	新臺幣貳萬陸仟肆佰元正						
實際支出	新臺幣參萬貳仟元正						
經費分擔及補助款運用情形	社區自付金額	新台幣 12,000 元		<input checked="" type="checkbox"/> 自籌達 20% 以上； <input type="checkbox"/> 自籌達未達 20% 以上；			
	公所補助金額	新台幣 20,000 元					
	其它單位補助	新台幣 0 元					
	經費支出分攤表						
		項次	項目	社區自付	公所補助	市政府補助	合計(實支)
		01	遊覽車費	0	12,000	0	12,000
		02	誤餐費	5,600	8,000	0	13,600
		03	茶水費	800	0	0	800
		04	導覽費	2,000	0	0	2,000
		05	紅布條	1,500	0	0	1,500
	06	旅平險	1,600	0	0	1,600	
	07	雜支	500	0	0	500	
	08						
	09						
		合計	12,000	20,000	0	32,000	

本會基於誠信原則，經費支出均專款專用、實報實銷，對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，願負相關法律責任。

總幹事(或承辦人)：蓋職名章(橫式) 會計：蓋職名章(橫式) 理事長：蓋職名章(橫式)

新竹市東區區公所補助社區發展協會推展社區發展工作計畫經費支出明細表(範例)

受補助單位			新竹市東區○○社區發展協會						
計畫名稱			○○年度績優社區觀摩活動						
支出日期			摘要	原始憑證編號	概算金額	實支金額	經費分攤		
年	月	日					本會自籌	區公所補助	市政府補助
○○	○○	○○	遊覽車費	001	12,000	12,000	0	12,000	0
○○	○○	○○	誤餐費	002	8,000	13,600	5,600	8,000	0
○○	○○	○○	茶水費	003	800	800	800	0	0
○○	○○	○○	導覽費	004	2,000	2,000	2,000	0	0
○○	○○	○○	紅布條	005	1,500	1,500	1,500	0	0
○○	○○	○○	旅平險	006	1,600	1,600	1,600	0	0
○○	○○	○○	雜支	007	500	500	500	0	0
			合計		26,400	32,000	12,000	20,000	0

總幹事(或承辦人)：蓋職名章(橫式) 會計：蓋職名章(橫式) 理事長：蓋職名章(橫式)

附表五：黏貼憑證用紙

新竹東區區公所補助社區發展協會推展社區發展工作計畫經費憑證粘貼用紙(範例)

受補助單位	新竹市東區○○社區發展協會		
計畫名稱	○○年度績優社區觀摩活動		
憑證編號	預算科目	金額	用途說明
001	業務類—活動科目	12,000 元	支遊覽車費
經手人	驗收或證明	會計人員	理事長
蓋職名章(橫式)	蓋職名章(橫式)	蓋職名章(橫式)	蓋職名章(橫式)

憑證除列明採購品名等外須再注意抬頭、日期、統一編號、負責人章(發票免)、地址。經手人與驗收證明不得為同一人。

-----支出憑證(發票或收據)粘貼線(附件粘貼於背後)-----

新竹市東區區公所補助社區發展協會推展社區發展工作計畫執行成果照片(範例)

受補助單位	新竹市東區○○社區發展協會		
計畫名稱	○○年度績優社區觀摩活動		
<p>照片黏貼處</p> <p>(請張貼送審補助金額相關之照片, 例如:紅布條照片、遊覽車照片、用餐照片、解說員照片)</p>			
日期		照片內容	
地點		說明	
<p>照片黏貼處</p> <p>(請張貼送審補助金額相關之照片, 例如:紅布條照片、遊覽車照片、用餐照片、解說員照片)</p>			
日期		照片內容	
地點		說明	

新竹市 東 區            社區發展協會績優社區觀摩報告 (參考範例)

受訪社區名稱	南投縣○○市社區發展協會		
參觀訪問時間	年 月 日	受訪社區接待人	○○○
參觀訪問重點			
<b>受訪社區特色</b> (指人文、生態、社會關懷、宗教信仰、工商發展、都市化程度等)	○○社區發展協會為尋求共同營造的目標，對社會對家庭尤其是弱勢的鄉民，協會本著「人溺己溺」的精神加以關懷。 ○○社區發展協會全體志工團隊全力為關懷據點付出心力，達到關懷的目標 1. 關懷訪視 2. 電話問安 3. 生活諮詢 4. 健康促進 5. 餐飲服務等 ----- -----		
<b>受訪社區優點</b> (指社區居民的參與度、活動多元性、自籌活動款能力、創新及行銷能力、人力資源運用、與其他社區學校團體的互助等足堪學習之處)	1. ○○社區發展協會社區環境整齊清潔、社區外貌園藝修剪非常有特色。 2. ○○社區發展協會對傳統文化戲曲保留完整，舞龍舞獅有師父授徒傳承。 3. ○○社區發展協會有獨立活動中心及寬敞之停車場，非常方便。		
<b>參訪心得</b> (指如何將參訪社區的優點運用於本社區)	1. ○○社區發展協會發動全體志工擔任社區環保、弱勢關懷及社區多元服務等績效與口碑卓著，迄今來訪團體遊覽車已累計約 1000 台，平均一年約有 30 台-----。 2. ○○社區發展協會對未來有訂定中長期目標計畫，除加強會內志工之專業技能，基礎及進階訓練是其重點計畫，另對社區調查也透過志工訪查時做出社區對話等-----。		

總幹事 (或承辦人): 蓋職名章 (橫式)

理事長: 蓋職名章 (橫式)