主辦單位：東區區公所

新竹市政府九十三年度施政計畫表

單位：千元

序號	計畫名稱	主辦課	承辦人	計畫目標 (請輸入需求/產出)	執行策略、方法	用途別科目－人事費	用途別科目－業務費	用途別科目－獎補助及損失	用途別科目－設備及投資	小計 (千元)	備註
						54,774	50,091	78	21,109	126,052	
1	區政管理	行政室	溫清榮 葉美嬌 黃佩珊 徐毓璟 朱欣倫	1.行政資訊業務推動及處理 2.提升服務空間品質、辦公廳舍安全 3.採購案件公開化及事務性業務管理 4.民眾陳情案件即時回應處理 5.機關檔案公開化作業及辦理各項文書檔管業務 6.各種款項即時作業等各項出納業務 7.財產管理	1.持續推動公文電子交換、增強網站訊息及功能、公文管理系統及電腦機房管理與維護 2廳舍管理、保險、修繕與安全檢查及環境整潔、綠化、維護管理 3.辦理採購、推動綜合性業務及共同設備使用維護〈如影印機、電話、電腦、冷氣機等〉 4.公文查詢列管及稽催；民眾陳情案件列管 5.配合業務課文書處理、檔案整理、裝訂、歸檔、調卷、銷毀及清理 6.員工人事費動支、公庫往來 7.財產登錄、表報、異動、遺失報廢與盤點等相關事宜	54,536	6,997	78	509	62,120	
2	區民政	民政課	梁文淨 楊德裕 吳志正 徐振宏	1.(1)爲廣納民意，了解里民需求，辦理里民大會 (2)爲加強里鄰長防災觀念及建立災情查系統 (3)辦理里長事務補助費、鄰長工作津貼發放工作。 2.(1)辦理里鄰長參加全民健保事宜(2)訂閱里鄰長報紙。 3.爲發起感恩精神頌揚孝道辦理典禮活動 4.減少訟源受理民眾申請調解案 5.輔導爲登記寺廟合法登記工作。	1.(1)以聯合里或單獨召開方式舉行，議決有關守望相助、公害防治、環保等共同遵守事項(2)里鄰長災情查報訓練暨自強活動以聯里或里獨立辦理(3)每月案時發放。 2(1)由市府編列預算補助被保險人每月之保險費(2)宣導政府政令及達到政府與人民溝通橋樑之效。 3.辦理模範父、母親表揚 4.本區調解委員15位，每人每月輪值四次 5.完成寺廟總登記並輔導爲登記之寺廟合法登記工作。	172	40,847			41,019	

主辦單位：東區區公所

新竹市政府九十三年度施政計畫表

單位：千元

序號	計畫名稱	主辦課	承辦人	計畫目標 (請輸入需求/產出)	執行策略、方法	用途別科目－人事費	用途別科目－業務費	用途別科目－獎補助及損失	用途別科目－設備及投資	小計 (千元)	備註
3	區兵役	兵役課	高菁蓮 洪銘裕 戴美瑛 鄭美嬌 李春福	1.74年次役男兵籍調查、抽籤及徵集入伍業務 2.常備兵及替代役徵集業務 3.後備軍人歸鄉報到作業 4.服兵役役男及替代役家屬生活 扶助	1.辦理役男兵籍調查及抽籤工作 2.按照籤號順序排定入伍梯次徵集入營 3.辦理徵服替代役 4.後備軍人退伍後15日內憑證辦理報到 5.服兵役役男及替代役家屬合於扶助條件者，協助其申請各項補助 6.後備軍人異動管理 、緩召等工作 7.役男出境申請受理	23	316	0	0	339	
4	區經建	經建課	劉秋富 黃正斌 陳進財 劉裕雄	1.辦理水土保持業務 2.畜牧推廣業務 3.核發農業使用證明、辦理休耕 輪作、農情報告工作 4.辦理違建查報、公寓大廈管理 、交通改善業務會勘、路燈損壞查報	1. 水土保持：(1) 每星期定期兩次派員至各里山坡地巡查、取締濫墾、濫伐、濫建(2) 利用民眾聚會宣導，山坡地不得任意開發利用 2.畜牧推廣：(1) 輔導一定規模以上之禽畜飼戶辦理牧場登記，符合畜牧法規定 3.農業使用證明:(1)受理申請會同地政、建設、農業等承辦人現場會勘 (2)水旱田休耕輪作 : 每年分二期接受農戶申請辦理 。 4.(1)違建查報:現場勘查做成紀錄陳報市府認定(2)辦理公寓大廈管理組織報備證明.(3)交通設施改善如道路號誌及標線新設及修復等會勘(4)受理申請現場會勘，依規審核陳報市府		117			117	
5	里政建設	經建課	陳進財 劉裕雄	辦理一般小型零星工程 緊急搶修工程	各里辦公處提出施工地點及工程內容，現場勘查後辦理設計、發包、監造				20,000	20,000	

主辦單位：東區區公所

新竹市政府九十三年度施政計畫表

單位：千元

序號	計畫名稱	主辦課	承辦人	計畫目標 (請輸入需求/產出)	執行策略、方法	用途別科目－人事費	用途別科目－業務費	用途別科目－獎補助及損失	用途別科目－設備及投資	小計 (千元)	備註
6	區社政	民政課	吳志正 陳春梅 陳靜茹	1.輔導各社區發展協會會務及活動 2.協助低收入戶身心障礙者兒少婦女辦理社會救助或各類補助 3.(1)辦理各項老人生活津貼補助(2)本區民眾急難救助災害救援(3)重陽節敬老活動(4)災民收容救濟站	1.依社區發展協會活動計畫覈實，協助申請市政府及內政部補助款。 2.(1)低收入戶資格初審及建檔(2)身心障礙者生活津貼初審及建檔(3)兒童少年扶助初審及建檔(4)低收入戶中低收入戶，老人公費安養(5)身心障礙者托育養護補助(6)特殊境遇婦女生活扶助(7)每月低收入戶，身障者兒少補助轉帳作業。 3.(1)中低收入老人生活津貼本市安老津貼中央敬老津貼初審及建檔，每月約計200人次(2)承辦本區民眾急難救助，災害救助申請，每月季10人次(3)重陽節前致贈本區年滿65歲以上漲者李金及重陽節前致贈百歲人瑞你品以賀蒿壽(4)災民收容救濟站編組人員常年訓練，並配合萬安演習演練，以備災難發生時之需。	22	829			851	
7	區教育	民政課	曾義松	1.辦理學齡兒童入學通知及每月 中輟生之輔導工作。 2.成立東區埔頂聯里圖書館計畫。	1.每年五月依學齡兒童名冊填發入學通知單函寄學齡兒童依各校函送中輟生通報單，訪視中輟原因，予以輔導規勸正常入學。 2.爲提供社區民眾自我教育機會，提倡讀書風氣，鼓勵民眾自我進修，增進工作技能及休閒活動。	10	718		600	1,328	
8	區地政	民政課	邱燕清	每月受理三七五租約變更、中止、登記、非都市土地違規使用查報	三七五換約作業	2	176			178	

主辦單位：東區區公所

新竹市政府九十三年度施政計畫表

單位：千元

序號	計畫名稱	主辦課	承辦人	計畫目標 (請輸入需求/產出)	執行策略、方法	用途別科目－人事費	用途別科目－業務費	用途別科目－獎補助及損失	用途別科目－設備及投資	小計 (千元)	備註
9	區全民健保	民政課	林偲伶	配合健保局平均每日受理第五、六類全民健保相關事宜約120人次。	1.電腦印發健保卡、迅速便捷。 2.辦理健保IC卡換發工作。 3.配合健保局辦理經濟特殊困難及經濟困難資格認定。	4	20			24	
10	區警政	民政課	邱燕清 曾義松	1.(1)民防常年訓練1次(2)萬安、春安演習各1次 2.辦理萬安演習，守望相助隊業務。	1.(1)召集各里民防團，辦理電化教育及邀專家講習(2)辦萬安演習工作(災民收容救濟站之演練)。 2.春安演習歲末初春之際警民聯合巡手社區治安工作。	5	71			76	